



MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII,
ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism Ploiești

A.I.M.M.T. - PLOIEȘTI		
NR.	806	
Ziua... Luna... Anul...	14 02 2025	

**AGENȚIA PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI TURISM PLOIEȘTI ANUNȚĂ
DEMARAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE PENTRU POSTUL
AFERENT
UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE**

ANUNT din data 17.02.2025

**privind demararea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea a unui post aferent unei
funcții publice de execuție din cadrul
Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism Ploiești**

AGENȚIA PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI TURISM PLOIEȘTI, cu sediul în Ploiești, b-dul Republicii nr 12-14, bl. 33, B1-B2, tel. 0244.522085, e-mail: agentia.ploiesti@imm.gov.ro, C.I.F. nr. 49886105, reprezentată legal prin Director General, Constantin-George BREZOI, instituție nou înființată, ca urmare a fuziunii prin contopire a Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii Ploiești, Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii Craiova și Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii București, ce se subrogă în drepturi și obligații celor trei instituții desființate conform O.U.G. nr. 17/2024, prin prezenta, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță, în conformitate cu dispozițiile Procedurii privind ocuparea unei funcții publice din cadrul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism Ploiești prin transfer, demararea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea a unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de:

- 1. Consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 473871) la Centrul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism Craiova;**

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Procedură:

„Transferul se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea directorului general numit în baza Ordinului ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului.”

C.T.I.M.M.T. BUCUREȘTI
București, str. Poterași nr. 11,
Sector 4
Email: agentia.bucuresti@imm.gov.ro
tel: 0372.768484
www.agentia.bucuresti.ro

A.I.M.M.T. PLOIEȘTI
Ploiești, b-dul Republicii nr. 12-14,
bl 33, B1-B2.
Email: agentia.ploiesti@imm.gov.ro
tel: 0244.522085, 0244.544054
<https://agentiaimmploiesti.ro>

C.T.I.M.M.T. CRAIOVA
Craiova, str. Bariera Valcii nr. 51, etaj 2-3
Email: agentia.craiova@imm.gov.ro
tel: 0251.510785



„În situația aprobării transferului funcționarului public/ personalului contractual declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție prevăzute la art. 13, Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism Ploiești înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul AIMMT Ploiești, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, respectiv acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice și din care să reiasă calitatea de funcționar public, angajat pe perioadă nedeterminată;
- f) copia adeverinței medicale, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului;
- g) competențelor specifice digitale, Certificatul de absolvire la programul de specializare pentru ocupația **Competențe informatice, acreditat de Ministerul Educației Naționale.**

Copiile actelor menționate anterior se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENTIONATE: 10.03.2025, ora 17:00

Conform prevederilor art. 13 din Procedura privind ocuparea unei funcții publice din cadrul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism Ploiești, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 20.03.2025, ora 10:00, la sediul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism Ploiești.**



MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII,
ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism Ploiești

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: zavragiu.simona@imm.gov.ro.

Dosarele transmise de candidați la adresa de e-mail indicată, după programul de lucru al AIMMT Ploiești, dar în perioada de depunere a dosarelor, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Candidatul are obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele documentelor transmise electronic sau prin curierat, pentru certificare "conform cu originalul", până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ.

Calendarul de desfășurare:

- **perioada de depunere a dosarelor: 17.02.2025 – 10.03.2025;**
- **proba interviu în data de 20.03.2025, ora 10:00, la sediul AIMMT Ploiești.**

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

- etapa de selecție a dosarelor candidaților;
- proba de interviu, care va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

În termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer, comisia de evaluare are obligația de a verifica cererile și documentele aferente. Rezultatul cu mențiunea „admis” sau „respins” cu motivul respingerii, după caz se publică pe pagina de internet și la sediul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism Ploiești.

Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice de realizează cu respectarea prevederilor art. 21 alin. (1) – (7) ale Anexei nr. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Competențele specifice se dovedesc prin documente care să ateste deținerea acestora, emise în condițiile legii, potrivit nivelului solicitat, sau, după caz, pe baza testării în cadrul probei suplimentare. Subiectele pentru verificarea competențelor digitale, pentru candidații care nu fac dovada prin documente, vor fi cele stabilite conform bibliografiei/tematicii, iar rezultatul probei suplimentare se afișează, de regulă, în termen de o oră de la data finalizării probei, cu mențiunea "admis" sau "respins".

Criteriile de evaluare prevăzute în planul de interviu, pentru funcțiile publice de execuție, sunt:

- capacitatea de analiză și sinteză;
- abilități de comunicare orală specifică domeniului de specialitate;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;
- orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice.

Rezultatul probei de interviu se publică în termen de 24 ore de la data susținerii acestuia, pe pagina de internet și la avizierul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism Ploiești.



MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII,
ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism Ploiești

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, conducătorul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism Ploiești înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Potrivit prevederilor art. 506 alin (8) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public.

Condiții de ocupare, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție de:

1. Consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 473871) la Centrul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism Craiova:

- ✓ *Studii de specialitate* - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- ✓ *Competențe specifice - competențe digitale* - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) - nivel utilizator mediu – se dovedesc cu document sau documente ce atestă competența specifică respectivă.

Competența digitală - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) este esențială pentru desfășurarea eficientă a activităților administrative și organizatorice în instituție, permițând gestionarea corespunzătoare a documentelor, datelor și comunicării interne. Aceasta presupune capacitatea de a lucra eficient cu instrumentele digitale de bază pentru procesarea textului, gestionarea datelor și comunicarea electronică, implicând abilități de creare, editare și organizare a documentelor, foilor de calcul și mesajelor de e-mail, folosind funcționalități de nivel mediu/începător care includ formatarea, utilizarea formulelor și gestionarea calendarului.

- ✓ *Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice* – minimum 7 ani
- ✓ *Abilități, calități și aptitudini necesare:*
 - rezolvarea de probleme și luarea deciziilor – nivel operațional;
 - inițiativă – nivel operațional;
 - planificare și organizare – nivel operațional;
 - comunicare – nivel operațional;
 - lucru în echipă - nivel operațional;
 - orientare către cetățean – nivel operațional;
 - integritate – nivel operațional.



MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII,
ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism Ploiești

Bibliografia și tematica pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Centrul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism Craiova

Bibliografie generală:	Tematică:
Constituția României, republicată	Titlul III, cap.5 – Administrația publică
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici	Titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare - de la art. 365 la art. 537 inclusiv
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Cap. I – Principii și definiții
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	CAPITOLUL II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
Bibliografie specifică:	Tematică:
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2024 privind înființarea, organizarea și funcționarea agențiilor pentru întreprinderi mici și mijlocii și turism, cu modificările și completările ulterioare	Tematica de la art. 6 la art. 12 , inclusiv;
Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Tematica de la art.1 la art.31 inclusiv;
Ordinul nr. 1.111/2022 privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru stimularea înființării întreprinderilor mici și mijlocii “Start-Up Nation-ROMANIA”, publicat în Monitorul Oficial al României 635 bis din 28 iunie 2022, cu modificările și completările ulterioare;	PROCEDURA de implementare a Programului pentru stimularea înființării întreprinderilor mici și mijlocii “Start-up Up Nation-ROMANIA”
Ordinul nr. 1.974/2024 privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM publicat în Monitorul Oficial al României nr. 726 bis din 24 iulie 2024, cu modificările și completările ulterioare.	PROCEDURA de implementare a Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM (Anexa publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 726 bis)



MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII,
ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI
Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism Ploiești

Anexă la prezentul anunț:

- formular de înscriere la procedura de transfer – model - anexa

Persoana de contact pentru informații suplimentare este dna. Zavragiu Simona-Elena – consilier superior, telefon 0721400933.

Director general
Constantin George BREZOI



Întocmit,
Consilier superior
Zavragiu Simona-Elena