



Nr. 3753/19.07.2023

ANUNȚ CONCURS RECRUTARE

Agencia pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii Ploiești, cu sediul în Municipiul Ploiești, Bdul Republicii nr. 12 - 14, bl. 33 B1-B2, jud. Prahova, telefon 0244.54.40.54, e-mail: agentia.ploiesti@imm.gov.ro, organizează etapa de selecție a proiectului-pilot pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în temeiul art 619 alin. (8) din Codul administrativ, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de referent, cu normă întreagă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Serviciul Atragere de Investiții și Promovare a Exportului

Referent, clasa III, grad profesional debutant - 1 post

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului corespunzătoare funcției publice de execuție vacante pentru care se organizează concursul de recrutare:

Referent, clasa III, grad profesional debutant - Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 0 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Calendarul de desfășurare a probelor concursului este următorul:

- depunerea dosarelor de înscriere în perioada: **19.07.2023 - 17.08.2023**
- selecția dosarelor depuse: **18.08.2023 - 24.08.2023**
- susținerea probei scrise în data de: **31.08.2023, ora 10,00**
- interviul : într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise; data și ora vor fi comunicate ulterior afișării rezultatelor probei scrise, la sediul AIMM Ploiești.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă;
- Interviul.



MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI
Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii Ploiești

Pot participa la concursul organizat în vederea ocupării postului mai sus menționat, persoanele care au promovat etapa de recrutare a proiectului-pilot.

În vederea participării la etapa de selecție a proiectului-pilot, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, în condițiile prevăzute la art. 75 alin. (2) și (3) din Anexa nr. 9 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, candidații constituie dosarul de concurs exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente :

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 123 lit. b) din Anexa nr. 9 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice;
- d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului-pilot de către medicul de familie al candidatului;
- e) cazierul judiciar.

Bibliografia este parte componentă a prezentului anunț.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări scrise de sinteză, în rezolvarea unor teste-grilă, teste cu întrebări deschise și/sau exerciții care constau în rezolvarea unor situații practice, conform deciziei comisiei de concurs.

Prin proba scrisă se verifică cunoștințele de specialitate și competențele specifice, după caz, necesare ocupării funcției publice pentru care se organizează etapa de selecție a proiectului-pilot.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza unor criterii de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- a) capacitatea de analiză și sinteză;
- b) comunicarea orală specifică domeniului de specialitate;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate.

Interviu se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Pentru probele etapei de selecție a proiectului-pilot, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la interviu, candidații care au obținut:

- a) minimum 60 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice generale prevăzute la art. 619 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019;

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unei funcții publice vacante candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, potrivit prevederilor prezentei anexe.



MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI
Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii Ploiești

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, se consideră admis candidatul cu punctajul cel mai mare obținut la etapa de recrutare a proiectului-pilot.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului Serviciului Atragere de Investiții și Promovare a Exportului, Referent, clasa III, grad profesional debutant:

- Participă la activitatea de verificare, evaluare, avizare a planurilor de afaceri, în programele derulate de către Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii Ploiești;
- Participă la elaborarea procedurilor de implementare a programelor pentru întreprinderile mici și mijlocii, precum și a procedurilor operaționale aferente acestora;
- Urmărește stadiul implementării etapelor de evaluare și contractare în cadrul programelor și întocmește rapoarte/situații privind stadiul etapelor menționate;
- Colaborează și comunică cu colegii, reprezentanții administrației publice locale și regionale, ai agențiilor de dezvoltare regională și cu organizațiile reprezentative pentru întreprinderi mici și mijlocii, cu persoane fizice și juridice, pentru implementarea tehnică și financiară a programelor desfășurate la nivelul agenției;
- Participă la alcătuirea și gestionarea bazei de date cu întreprinderile mici și mijlocii din Regiunea Sud-Muntenia, cu descrierea și prezentarea detaliată a obiectivului de activitate al fiecărei întreprinderi.

Relații suplimentare se pot obține de la AIMM Ploiești, luni - joi în intervalul orar : 09.30-16.00 și vineri în intervalul orar: 09.30 -13.00, telefon 0721400933 (condițiile de participare și bibliografia se vor afișa la sediul și pe site-ul AIMM Ploiești: <http://www.agentiaimmploiesti.ro>).

Date de contact : telefon: 0721400933, e-mail: agentia.ploiesti@imm.gov.ro
Persoana de contact : Simona-Elena Zavrăgiu

Data afișării anunțului : **19.07.2023**

Director Executiv

Constantin-George BREZOI





BIBLIOGRAFIE

Referent, clasa III, grad profesional debutant

1. Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
Art. 1-4 - integral
2. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 130 din 31 iulie 2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operațional Competitivitate 2014-2020, în contextul crizei provocate de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare
Noțiuni fundamentale de aplicare a unor măsuri privind acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile în contextul crizei provocate de COVID-19.
3. ORDIN nr. 1.060/2.857/2020 pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat - Sprijin pentru IMM-uri în vederea depășirii crizei economice generate de pandemia de COVID-19.
Schema de ajutor de stat "Sprijin pentru IMM-uri în vederea depășirii crizei economice generate de pandemia de COVID-19"- integral;
4. OUG nr. 224/2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar pentru întreprinderile din domeniul turismului, alimentației publice și organizării de evenimente, a căror activitate a fost afectată în contextul pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.
Noțiuni fundamentale privind procedura pentru acordarea de sprijin financiar pentru întreprinderile din domeniul turismului, alimentației publice și organizării de evenimente- integral ;
5. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 61/06.05.2022 privind unele măsuri pentru acordarea de microgranturi și granturi pentru capital de lucru entităților din domeniul agroalimentar cu finanțare din fonduri externe nerambursabile.
Noțiuni fundamentale privind procedura de acordare de microgranturi și granturi pentru capital de lucru entităților din domeniul agroalimentar - integral.
6. Procedura de implementare a Programului pentru stimularea înființării întreprinderilor mici și mijlocii "Start-up Nation - România" aprobată prin ORDIN nr. 1.111 din 23 iunie 2022
Noțiuni fundamentale privind implementarea programului "Start-up Nation - România".
7. ORDIN nr. 1.314 din 9 august 2022 privind aprobarea procedurii de implementare a Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM.
Noțiuni fundamentale cu privire la implementarea Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM.

Legislația trebuie consultată în forma actualizată.

Director Executiv
Constantin-George BREZOI

