



Nr. 988/13.02.2023

ANUNȚ

Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii Ploiești organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

SERVICIUL POLITICI IMPLEMENTARE PROGRAME IMM

Consilier, clasa I, grad profesional superior - 1 post

Pentru postul scos la concurs, durata timpului de muncă este cea normală, de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Condiții de desfășurare :

Concursul de recrutare va avea loc la sediul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii Ploiești, Bdul Republicii, nr. 12-14, bl. 33 B1-B2, Municipiul Ploiești.

Calendarul de desfășurare a probelor concursului este următorul:

- depunerea dosarelor de înscriere în perioada: **13.02.2023 - 06.03.2023**
- selecția dosarelor depuse: **07.03.2023 - 13.03.2023**
- susținerea probei scrise în data de: **16.03.2023, ora 10,00**
- interviul : într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise; data și ora vor fi comunicate ulterior afișării rezultatelor probei scrise, la sediul AIMM Ploiești.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă;
- Interviul.

Pot participa la concursul organizat în vederea ocupării posturilor mai sus menționate persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

I. Condiții generale (prevăzute la art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare):

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;



- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

II. Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul administrației publice sau științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție : minimum 7(șapte) ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de execuție de grad profesional superior, conform prevederilor art. 468 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru participarea la concurs, candidații vor depune un dosar de înscriere cu documentele obligatorii prevăzute la art. 49 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **13.02.2023 - 06.03.2023**, la sediul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii Ploiești, Bdul Republicii, nr. 12-14, bl. 33B1-B2.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente :

a) formular de înscriere (prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 611/2008). Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs, se afișează pe pagina de internet a agenției (<https://agentiaimmploiesti.ro/>), în format deschis, editabil, precum și la sediul AIMM Ploiești, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare, în format letric;

b) curriculum vitae, model comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008. Adeverințele care au alt format decât cel prevăzut în modelul orientativ anexat trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința trebuie să conțină în clar : numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

g) cazier judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face o contestație în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise sau a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse va urma aceeași procedură specifică comunicării rezultatelor la etapele concursului, în termen maxim de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia este parte componentă a prezentului anunț.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice și abilitățile practice necesare ocupării funcției publice pentru care se organizează concursul, precum și cele în domeniul administrației publice.

Proba interviu poate fi susținută doar de către candidații admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt :

- Abilități de comunicare;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Abilități impuse de funcție;
- Motivația candidatului;
- Comportament în situații de criză.

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru proba interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați "admis" la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați "admis" la proba interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale, are prioritate candidatul care a obținut punctajul mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

III. Atribuțiile prevăzute în fișa postului SERVICIUL POLITICI IMPLEMENTARE PROGRAME IMM, Consilier clasa I, grad profesional superior

- Participă la activitatea de verificare, evaluare, avizare a planurilor de afaceri, în programele derulate de către agenție;
- Participă la elaborarea procedurilor de implementare a programelor pentru IMM-uri precum și a procedurilor operaționale aferente acestora;
- Urmărește stadiul implementării etapelor de evaluare și contractare în cadrul programelor și întocmește rapoarte/situații privind stadiul etapelor menționate;
- Colaborează și comunică cu colegii, reprezentanții administrației publice locale și regionale, ai agențiilor de dezvoltare regională și cu organizațiile reprezentative pentru întreprinderi mici și mijlocii, cu persoane fizice și juridice, pentru implementarea tehnică și financiară a programelor desfășurate la nivelul agenției;
- Participă la alcătuirea și gestionarea bazei de date cu întreprinderile mici și mijlocii din Regiunea Sud-Muntenia, cu descrierea și prezentarea detaliată a obiectivului de activitate al fiecărei întreprinderi;



MINISTERUL ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI
Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii Ploiești

- Colaborează cu reprezentanții prefecturilor, administrației publice locale și regionale, ai agențiilor de dezvoltare regională și cu organizațiile reprezentative pentru întreprinderi mici și mijlocii, cu persoane fizice și juridice, în domeniul de competență;
- Promovează și dezvoltă cu prioritate relații de colaborare și parteneriat cu organizațiile patronale reprezentative la nivel regional și local pentru întreprinderi mici și mijlocii;
- Participă la implementarea la nivel local a programelor și formulează propuneri de îmbunătățire a procedurilor de implementare, în vederea respectării indicatorilor de performanță ai programelor de finanțare;
- Participă la îmbunătățirea cadrului legislativ împreună cu celelalte autorități și instituții publice care au competențe în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii, mediului de afaceri și cooperăției;
- Participă la activitățile de verificare, evaluare, selectare, avizare a planurilor de afaceri în cadrul programelor desfășurate în cadrul agenției;
- Este responsabil pentru arhivarea documentelor pe care le lucrează;
- Răspunde cu promptitudine și în timp optim tuturor solicitărilor/sarcinilor ce îi sunt încredințate/dispuse în mod direct de conducerea AIMM Ploiești, în conformitate cu cadrul legislativ și normativ în vigoare, cu studiile absolvite și în limitele competențelor dobândite;
- Asigură protecția informațiilor, care sunt confidențiale potrivit dispozițiilor legale;
- Participă la îndeplinirea angajamentelor AIMM Ploiești, în domeniul de competență;
- Analizează documentele repartizate de către șeful ierarhic superior și formulează puncte de vedere cu privire la acestea.
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin alte acte normative pentru domeniul său de activitate, precum și alte sarcini dispuse de conducerea AIMM Ploiești, în conformitate cu legislația în vigoare;

Relații suplimentare se pot obține de la AIMM Ploiești, luni - joi în intervalul orar : 09.30-16.00 și vineri în intervalul orar: 09.30 -13.00, telefon 0721400933 (condițiile de participare și bibliografia se vor afișa la sediul și pe site-ul AIMM Ploiești: <http://www.agentiaimmploiesti.ro>).

Anexe la prezentul ANUNȚ:

- Fișa de participare la concurs - model (Anexa nr. 3);

Date de contact : telefon: 0721400933, e-mail: agentia.ploiesti@imm.gov.ro

Persoana de contact : Simona-Elena Zavragiu

Documentele solicitate pentru dosarul de concurs se vor depune personal la secretarul comisiei de concurs.

Data afișării anunțului : **13.02.2023**

Director Executiv
Constantin-George BREZOI





BIBLIOGRAFIE

Consilier clasa I, grad profesional superior

1. Constituția României, republicată:
 - Principii generale;
 - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
 - Drepturile și libertățile fundamentale;
 - Îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Noțiuni ce constituie contravenții;
 - Tipuri de persoane și instituții cu atribuții în aplicarea ordonanței;
 - Noțiunea de discriminare;
 - Noțiunea de hărțuire;
 - Noțiunea de hărțuire morală;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Măsurile pentru promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați:
 - domeniile în care se aplică măsurile pentru promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați;
 - principiile care stau la baza egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
 - egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
 - egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
 - soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice (TITLUL I și TITLUL II de la art.365 - la art. 537)
 - principiile care guvernează conduita profesională a funcției publice;
 - clasificarea funcțiilor publice;
 - categorii de funcționari publici;
 - drepturi și îndatoriri ale funcționarilor publici;
 - cariera funcționarilor publici;
 - sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
 - modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu;
5. Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
Art. 1-4 - integral
6. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 130 din 31 iulie 2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operațional Competitivitate 2014-2020, în contextul crizei provocate de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare
Noțiuni fundamentale de aplicare a unor măsuri privind acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile în contextul crizei provocate de COVID-19.
7. ORDIN nr. 1.060/2.857/2020 pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat - Sprijin pentru IMM-uri în vederea depășirii crizei economice generate de pandemia de COVID-19.
Schema de ajutor de stat "Sprijin pentru IMM-uri în vederea depășirii crizei economice generate de pandemia de COVID-19"- integral;



MINISTERUL ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI
Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii Ploiești

8. OUG nr. 224/2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar pentru întreprinderile din domeniul turismului, alimentației publice și organizării de evenimente, a căror activitate a fost afectată în contextul pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

Noțiuni fundamentale privind procedura pentru acordarea de sprijin financiar pentru întreprinderile din domeniul turismului, alimentației publice și organizării de evenimente- integral ;

9. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 61/06.05.2022 privind unele măsuri pentru acordarea de microgranturi și granturi pentru capital de lucru entităților din domeniul agroalimentar cu finanțare din fonduri externe nerambursabile.

Noțiuni fundamentale privind procedura de acordare de microgranturi și granturi pentru capital de lucru entităților din domeniul agroalimentar - integral.

10. Procedura de implementare a Programului pentru stimularea înființării întreprinderilor mici și mijlocii "Start-up Nation - România" aprobată prin ORDIN nr. 1.111 din 23 iunie 2022

Noțiuni fundamentale privind implementarea programului "Start-up Nation - România".

11. ORDIN nr. 1.314 din 9 august 2022 privind aprobarea procedurii de implementare a Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM.

Noțiuni fundamentale cu privire la implementarea Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM.

Legislația trebuie consultată în forma actualizată.

Director Executiv
Constantin-George BREZOI

